



प्रदेश लोक सेवा आयोग

सुदूरपश्चिम प्रदेश
धनगढी, कैलाली

नागरिक बडापत्र

क्र.स	सम्पादन हुने कामको विवरण	काम सम्पन्न गर्न लाग्ने अवधि	सम्पर्क अधिकारी	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	रिक्त पदपूर्तिको लागि माग संकलन, प्रतिशत निर्धारण, विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन	वार्षिक कार्यतालिकामानियमानुसार उल्लेख भए अनुसार	शाखा अधिकृत प्रशासन, योजना तथा सूचना प्रकाशन शाखा कोठा न -	निःशुल्क	उपसचिव प्रशासन तथा योजना महाशाखा कोठा नं -
२.	दरखास्त संकलन	सूचनामा तोकिएको अवधि	शाखा अधिकृत प्रशासन, योजना तथा सूचना प्रकाशन शाखा कोठा न -	तोकिए बमोजिम	उपसचिव प्रशासन तथा योजना महाशाखा कोठा नं -
३.	लिखित परीक्षा संचालन	वार्षिक कार्यतालिकामा उल्लेख भए बमोजिम	शाखा अधिकृत लिखित परीक्षा संचालन शाखा कोठा नं. -	-	उपसचिव परीक्षा महाशाखा कोठा नं -
४.	लिखित परीक्षा नतिजा तयारी	वार्षिक कार्यतालिकामा उल्लेख भए बमोजिम	शाखा अधिकृत लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा कोठा नं. -	-	उपसचिव परीक्षा महाशाखा कोठा नं -
५.	लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन	वार्षिक कार्यतालिकामा उल्लेख भए बमोजिम	शाखा अधिकृत लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन शाखा कोठा नं.	-	उपसचिव परीक्षा महाशाखा कोठा नं -
६.	लिखित परीक्षाको पुनर्योग	नतिजा प्रकाशित भएको एक हप्ता ७ दिन भित्र निवेदन आएमा सो को ७ दिन भित्र	शाखा अधिकृत लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन कोठा नं -	परीक्षा दस्तुरको आधा रकम	उपसचिव परीक्षा महाशाखा कोठा नं -

७.	(क) अग्रिम अन्तर्वार्ता वा छुट अन्तर्वार्ता	प्रदेश लोक सेवा आयोगको निर्णय बमोजिम हुने ।	शाखा अधिकृत अन्तर्वार्ता तथा सिफारिश शाखा कोठा नं -	तोकिए बमोजिम	उपसचिव अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस महाशाखा कोठा नं -
	(ख) योग्यताक्रम प्रकाशन	सामान्यतया अन्तर्वार्ता सकिएको एक हप्ता भित्र		—	उपसचिव अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस महाशाखा कोठा नं -
	(ग) सिफारिस	सामान्यतया योग्यताक्रम प्रकाशन भएको भोलिपल्ट		—	उपसचिव अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस महाशाखा कोठा नं -
	(घ) बैकल्पिक सिफारिश	पत्र प्राप्त भएको मितिले एक हप्ता भित्र		—	उपसचिव अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस महाशाखा कोठा नं -
८	(क) बहुवा उजूरी	बहुवा उजूरी गर्ने अन्तिम मितिबाट ६० दिनभित्र	शाखा अधिकृत (कानून) नीति नियम तथा कानून शाखा कोठा नं -	तोकिए बमोजिम	उपसचिव प्रशासन तथा योजना महाशाखा कोठा नं -
	(ख) विभागीय सजाय परामर्श	सम्बन्धित केन्द्रीय स्तरको कार्यालयबाट आवश्यक सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा भएको दुई हप्ता भित्र		—	उपसचिव प्रशासन तथा योजना महाशाखा कोठा नं -
९.	शैक्षिक योग्यता निर्धारणमा परामर्श	सम्बन्धित कागजात प्राप्त भएको १५ दिनभित्र	(शाखा अधिकृत (शिक्षा) पाठ्यक्रम तथा परीक्षण प्रविधि शाखा कोठा नं -	—	उपसचिव प्रशासन तथा योजना महाशाखा कोठा नं -
१०.	पाठ्यक्रम सम्बन्धी	निरन्तर र नियमित	(शाखा अधिकृत (शिक्षा) पाठ्यक्रम तथा परीक्षण प्रविधि शाखा कोठा नं -	-	उपसचिव प्रशासन तथा योजना महाशाखा कोठा नं -
११.	(क) प्रदेश निजामती सेवाको सुरुवा, बहुवा, सेवा, समूह, उपसमूह परिवर्तन र सेवाको शर्तको विषयमा परामर्श	प्रदेश सरकारको निर्णय भई आएको १५ दिनभित्र प्रारम्भिक कारवाही टुंग्याउने	शाखा अधिकृत (कानून) नीति नियम तथा कानून शाखा कोठा नं -	—	उपसचिव प्रशासन तथा योजना महाशाखा कोठा नं -
	(ख) प्रदेश निजामती सेवाको सबै अधिकृत कर्मचारीहरूको का.स.मु. अभिलेख व्यवस्थापन	निरन्तर र नियमित		-	उपसचिव प्रशासन तथा योजना महाशाखा कोठा नं -

	(ग) सुरक्षा निकाय र सार्वजनिक संस्थानका कर्मचारीहरुको नियुक्ति र बढुवा गर्दा अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको परामर्श	निरन्तर र नियमित		-	उपसचिव प्रशासन तथा योजना महाशाखा कोठा नं -
१२.	परीक्षा दस्तुर तथा शुल्क	विज्ञापनमा उल्लेख भए बमोजिम	शाखा अधिकृत प्रशासन, योजना तथा सूचना प्रकाशन शाखा कोठा नं. -	प्रदेश लोक सेवा आयोग परीक्षा दस्तुर एवं खर्च व्यवस्थापन मापदण्डमा तोकिए बमोजिम	उपसचिव प्रशासन तथा योजना महाशाखा कोठा नं -
१३.	प्रचलित कानून बमोजिम लिखित सूचना माग भएमा सूचना प्रदान गर्ने	आयोगको क्रियाकलाप सम्बन्धी सूचना माग भएमा नियमानुसार उपलब्ध गराउने	सूचना अधिकारी कोठा नं. -	नियमानुसार	उपसचिव प्रशासन तथा योजना महाशाखा कोठा नं -
१४.	गुनासो सुन्ने/गुनासोको उचित सम्बोधन गर्ने	गुनासो प्राप्त भएको मितिले एक हप्ता भित्र	गुनासो सुन्ने अधिकारी कोठा नं. -	निःशुल्क	सचिव कोठा नं -

 : 091-527600, 527604, Website:-www.psc.sudurpashchim.gov.np, Email:- info.psc@sudurpashchim.gov.np, ppsc.p7@gmail.com

विस्तृत जानकारीका लागि: आयोगको वेब साइट <https://psc.sudurpashchim.gov.np/> आयोगको वार्षिक कार्य तालिका, तथा सम्बन्धित शाखाबाट सिधै जानकारी लिन सकिने छ ।